[Meno a priezvisko zamestnanca]

[Adresa zamestnanca]

[Dátum]

[Názov a adresa zamestnávateľa]

**Vec: Výpoveď z pracovného pomeru**

Vážený [názov zamestnávateľa / meno nadriadeného],

týmto Vám oznamujem, že podávam výpoveď z pracovného pomeru v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce. Podľa § 67 Zákonníka práce nie som povinný uvádzať dôvody, pre ktoré sa rozhodujem podať túto výpoveď. [Alternatívne možno uviesť dôvod skončenia pracovného pomeru.]

Dňa [dátum doručenia výpovede] začína plynúť moja výpovedná doba, ktorá je v mojom prípade [1 mesiac / 2 mesiace / 3 mesiace] podľa dĺžky môjho zamestnania u Vás.

Svoj pracovný pomer teda ukončím ku dňu [dátum ukončenia pracovného pomeru, t.j. posledný deň výpovednej doby].

Ďakujem za pochopenie a spoluprácu.

S pozdravom,

[Meno a priezvisko zamestnanca]

[Podpis]